

## **PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z GMINNEGO PRZEDSZKOŁA W CIKOWICACH**

### **1. Przyprawianie dziecka do przedszkola.**

- 1) Za bezpieczeństwo dzieci przyprawianych do przedszkola odpowiadają rodzice (prawni opiekunowie). Odpowiadają oni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
- 2) Dziecko powinno być przyprawiane do przedszkola w godzinach deklarowanych przez rodziców (prawnych opiekunów). Ewentualne spóźnienia rodzice są obowiązani zgłosić telefonicznie lub poprzedniego dnia do wychowawczynie grupy lub innego nauczyciela.
- 3) Osoba przyprawiająca dziecko do przedszkola obowiązana jest rozebrać je w szatni i osobiście przekazać nauczycielce. Nauczycielka nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców przed wejściem do przedszkola, w szatni, przed zamkniętymi drzwiami wejściowymi, na placu zabaw.
- 4) Rodzic zobowiązany jest zwrócić uwagę, aby dziecko nie zabierało do przedszkola przedmiotów, które stwarzają zagrożenia dla życia i bezpieczeństwa dzieci. W przypadku przyniesienia takiej zabawki rodzic zabiera ją do domu.
- 5) Rodzic zobowiązany jest także do wyposażenia przedszkolaka w odpowiednie obuwie tj. pantofle pełne oraz pełne obuwie, w okresie letnim sandały (nie dopuszczalne, ze względów bezpieczeństwa są klapki).
- 6) Rodzice zobowiązani są także do zwrócenia uwagi, aby dziewczynki, ze względów bezpieczeństwa, nie przychodziły do przedszkola np. w długich kolczykach. W przypadku przyjścia do przedszkola nauczyciel ma obowiązek poinformowania rodzica o konieczności ich zdjęcia.

### **2. Postępowanie w przypadku przyprawiania dziecka chorego, po chorobie zakaźnej oraz pogorszenia się stanu zdrowia dziecka.**

- 1) Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są przyprawiać do przedszkola dzieci zdrowe i czyste.
- 2) Dziecko chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprawiać do przedszkola. Dzieci chore nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi. Nauczyciel ma prawo poprosić rodzica o dostarczenie

zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczęszczania dziecka do przedszkola.

- 3) Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat. Alergie pokarmowe, wziewne należy zgłaszać wyłącznie pisemnie, dołączając zaświadczenie lekarskie.
- 4) Po każdej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą zakaźną rodzice zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia.
- 5) W przypadku pogorszenia się stanu zdrowia dziecka nauczyciel niezwłocznie informuje o tym rodzica, ten zobowiązany jest do odebrania dziecka z przedszkola. W sytuacjach nagłych, zagrażających życiu dziecka, wzywane jest pogotowie

### 3. Odbieranie dziecka z przedszkola przez rodziców oraz inne upoważnione osoby.

- 1) Rodzice odbierają dzieci do godziny 17.00.
- 2) Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
- 3) Dzieci mogą być odbierane przez inne osoby dorosłe **upoważnione na piśmie przez rodziców/opiekunów prawnych** (zał. nr 1 do procedury), zdolne do podejmowania czynności prawnych. Upoważnienie pozostaje w dokumentacji przedszkola. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.
- 4) Nauczyciel powinien nie tylko wiedzieć, ale także widzieć, kto odbiera dziecko z przedszkola. Z terenu przedszkolnego można pozwolić dziecku odejść dopiero wtedy, gdy rodzic (osoba upoważniona) dotarł na miejsce pobytu grupy.
- 5) Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
- 6) Upoważnienie wystawia co najmniej jeden rodzic (opiekun prawny) dziecka na piśmie z własnoręcznym podpisem. Upoważnienie zawiera: imię i nazwisko osoby upoważnionej, wskazanie dowodu tożsamości (nazwa dokumentu, jego numer i seria), którym będzie się legitymowała przy odbiorze dziecka, podpis upoważniającego.
- 7) Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dokument tożsamości, wskazany w upoważnieniu i na żądanie nauczyciela go okazać. W sytuacjach budzących wątpliwości nauczycielka kontaktuje się z rodzicami.

- 8) Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z placówki przez upoważnioną przez nich osobę.
- 9) Jeśli dziecko będzie się opierało, płakało lub z innych przyczyn nie będzie chciało wyjść z przedszkola z osobą upoważnioną przez rodziców, dziecko nadal pozostanie pod opieką nauczyciela, a nauczyciel niezwłocznie skontaktuje się telefonicznie z rodzicami w celu ustalenia dalszego postępowania.

#### **4. Postępowanie w przypadku telefonicznego upoważnienia do odbioru dziecka z przedszkola.**

- 1) W przypadku telefonicznej prośby rodzica, upoważnienia słownego, nauczyciel zobowiązany jest wykonać telefon sprawdzający do rodzica i potwierdzić wcześniejszą informację. Zaistniałą sytuację należy odnotować i dołączyć do dokumentacji dziecka.

#### **5. Odbieranie dziecka przez osobę niepełnoletnią**

- 1) W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się upoważnienie do odbierania dziecka przez nieletnie rodzeństwo, pod warunkiem ukończenia 13 roku życia (zał.nr 2 do procedury)
- 2) Rodzice (prawni opiekunowie) biorą pełną odpowiedzialność za dziecko, które jest pod opieką nieletniego.
- 3) Przedszkole nie bierze odpowiedzialności, jeśli w miejscu gdzie zostało odprowadzone dziecko, nie ma osoby pełnoletniej.
- 4) Upoważnienie może zostać cofnięte, jeśli zachowanie małoletniego będzie zagrażało bezpieczeństwu wychowanka.
- 5) Wychowawca każdej grupy jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji adresów zamieszkania i numerów kontaktowych rodziców, prawnych opiekunów dzieci oraz osób upoważnionych pisemnie przez rodziców do odbioru dziecka.

#### **6. Postępowanie w sytuacji zgłoszenia się po dziecko osoby niemogącej sprawować opieki.**

- 1) Przedszkole odmówi wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu czy zachowanie agresywne.
- 2) W takim przypadku personel przedszkola ma obowiązek zatrzymać dziecko w przedszkolu do czasu wyjaśnienia sprawy. Nauczyciel zobowiązany jest skontaktować się z drugim rodzicem lub osobą upoważnioną przez rodziców.
- 3) O zaistniałym fakcie powinien zostać poinformowany dyrektor placówki.

## **7. Postępowanie w sytuacji nieodebrania dziecka z przedszkola lub zgłoszenia się po dziecko osoby niemogącej sprawować opieki**

- 1) Dzieci powinny być odbierane z przedszkola najpóźniej do godziny 17.00.
- 2) W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 17.00, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie.
- 3) Gdy pod wskazanym numerem telefonu nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczycielka oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej 1 godzinę – do 18.00. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia najbliższy komisariat policji.
- 4) Z przebiegu zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza protokół zdarzenia podpisany przez świadków.

## **8. Postanowienia końcowe.**

- 1) Wychowawca każdej grupy jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji adresów zamieszkania i numerów kontaktowych rodziców, prawnych opiekunów dzieci oraz osób upoważnionych pisemnie przez rodziców do odbioru dziecka.
- 2) Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników przedszkola, rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola oraz osoby przez nich upoważnione do odbioru dzieci.
- 3) Procedura obowiązuje od dnia 2 września 2019r.,