

**Zarządzenie Nr 0050.38.2024  
Wójta Gminy Bochnia  
z dnia 18 kwietnia 2024r.**

**w sprawie:** ustalenia terminów przerw w funkcjonowaniu publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bochnia w roku szkolnym 2023/2024 oraz terminów i zasad organizowania dyżurów wakacyjnych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2023 r. poz. 40), § 12 ust. 1 i § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (j.t. Dz. U. z 2023 r. poz. 2736) po uwzględnieniu wspólnych wniosków dyrektorów szkół i przedszkoli oraz ich rad rodziców zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się przerwy w funkcjonowaniu przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bochnia w podanych niżej terminach:

Przedszkole/oddział przedszkolny w szkole podstawowej	Termin przerwy w 2024 r.	
	od	do
Gminne Przedszkole w Baczkowie	1 lipca 12 sierpnia	28 lipca 31 sierpnia
Gminne Przedszkole w Bogucicach	1 lipca 29 lipca	14 lipca 31 sierpnia
Gminne Przedszkole w Brzeźnicy	15 lipca	31 sierpnia
Gminne Przedszkole w Cikowicach	15 lipca	31 sierpnia
oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Króla Kazimierza Wielkiego w Damienicach	1 lipca 19 sierpnia	11 sierpnia 31 sierpnia
oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Dąbrowicy	1 lipca	25 sierpnia
Gminne Przedszkole w Gawłowie	15 lipca	31 sierpnia
Gminne Przedszkole w Łapczycy	1 lipca 26 sierpnia	11 sierpnia 31 sierpnia
Gminne Przedszkole w Nieszkowicach Małych	1 lipca 29 lipca	14 lipca 31 sierpnia
Gminne Przedszkole w Nieszkowicach Wielkich	1 lipca 12 sierpnia	28 lipca 31 sierpnia
oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej im. gen Józefa Bema w Pogwizdowie	1 lipca 22 lipca	14 lipca 31 sierpnia
Gminne Przedszkole w Proszówkach	1 lipca 29 lipca	14 lipca 31 sierpnia
Gminne Przedszkole w Siedlcu	15 lipca	31 sierpnia
Gminne Przedszkole w Stanisławicach	1 lipca	18 sierpnia

## § 2.

Dzieci uczęszczające do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Bochnia będą mogły skorzystać z opieki w okresach przerw, o których mowa w § 1 w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej pełniącym dyżur wakacyjny, zwanym dalej przedszkolem dyżurującym - zgodnie z podanym poniżej harmonogramem:

Przedszkole/oddział przedszkolny w szkole podstawowej	Termin dyżuru w 2024 r.	
	od	do
Gminne Przedszkole w Baczkowie	29 lipca	11 sierpnia
Gminne Przedszkole w Bogucicach	15 lipca	28 lipca
Gminne Przedszkole w Brzeźnicy	1 lipca	14 lipca
Gminne Przedszkole w Cikowicach	1 lipca	14 lipca
oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Króla Kazimierza Wielkiego w Damienicach	12 sierpnia	18 sierpnia
oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Dąbrowicy	26 sierpnia	31 sierpnia
Gminne Przedszkole w Gawłowie	1 lipca	14 lipca
Gminne Przedszkole w Łapczycy	12 sierpnia	25 sierpnia
Gminne Przedszkole w Nieszkowicach Małych	15 lipca	28 lipca
Gminne Przedszkole w Nieszkowicach Wielkich	29 lipca	11 sierpnia
Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej im. gen Józefa Bema w Pogwizdowie	15 lipca	21 lipca
Gminne Przedszkole w Proszówkach	15 lipca	28 lipca
Gminne Przedszkole w Siedlcu	1 lipca	14 lipca
Gminne Przedszkole w Stanisławicach	19 sierpnia	31 sierpnia

## § 3.

1. Decyzję o organizacji działalności w okresie wakacji, w tym o liczbie miejsc w przedszkolu dyżurującym w czasie wakacji podejmuje dyrektor uwzględniając realne możliwości organizacyjne przedszkola.
2. Czas pracy w okresie dyżuru ustala się w takich godzinach jakie obowiązują w danym przedszkolu dyżurującym w ciągu roku szkolnego.
3. Decyzję o przejęciu dziecka do danego przedszkola w okresie wakacji podejmuje dyrektor dyżurującego przedszkola kierując się zasadą pierwszeństwa:
  - 1) przyjmowania dzieci obojga pracujących rodziców/opiekunów prawnych lub pracującego rodzica/opiekuna prawnego, który samotnie wychowuje dziecko i nie korzysta w tym okresie z urlopu oraz
  - 2) przyjmowania dzieci uczęszczających do danego przedszkola w roku szkolnym 2023/2024.
4. W przypadku gdy limit miejsc do przyjęcia w przedszkolu dyżurującym jest wyczerpany, a wszyscy spełniają kryteria, decyduje kolejność zgłoszeń.
5. Podstawą przyjęcia dziecka jest dokonanie przez rodziców/opiekunów prawnych następujących czynności:
  - 1) złożenie prawidłowo wypełnionej karty zgłoszenia;
    - a) w przypadku dzieci uczęszczających do danego przedszkola w roku szkolnym 2023/2024 w terminie 13 – 29 maja 2024 r.

- b) w przypadku pozostałych dzieci do dowolnie wybranego przedszkola dyżurującego w terminie 3 – 14 czerwca 2024 r.
  - 2) potwierdzenie przez rodzica korzystania z miejsca w przedszkolu w terminie określonym przez dyrektora przedszkola dyżurującego.
6. Listę dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny podaje się do wiadomości rodziców w sposób zwyczajowo przyjęty w danym przedszkolu.
7. Karty zgłoszenia na dyżur wakacyjny dostępne są w sekretariacie szkoły/przedszkola oraz na ich stronach internetowych.

#### § 4.

Rodzice dzieci korzystających z dyżuru wakacyjnego są zobowiązani do spełnienia następujących warunków:

- 1) przestrzegania zasad przyjętych w danym przedszkolu, w szczególności dotyczących przyprawiania i odbierania dziecka w godzinach ustalonych przez dyrektora przedszkola dyżurującego;
- 2) wniesienia opłaty za żywienie i pobyt dziecka w przedszkolu z góry w ciągu pierwszych 5 dni uczęszczania dziecka do przedszkola, zgodnie z zadeklarowaną liczbą godzin oraz stawką 1,3 zł za każdą godzinę przebywania dziecka poza ustalonym przez organ prowadzący czasem bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki tj. 5 godzin dziennie;
- 3) brak uiszczenia opłaty we wskazanym terminie oznacza rezygnację z miejsca w dyżurującym przedszkolu;
- 4) opłaty za pobyt w przedszkolu nie wnoszą rodzice dzieci 6 – letnich.

#### § 5.

- 1. W trakcie trwania dyżuru wakacyjnego ze względu na bezpieczeństwo dzieci nauczyciele mają prawo prosić osoby przyprowadzające/odbierające dzieci o okazanie dokumentu tożsamości.
- 2. Rodzic może pisemnie upoważnić wskazaną przez siebie osobę do przyprowadzania/odbioru dziecka.

#### § 6.

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem obowiązują przepisy zawarte w Statucie Przedszkola oraz innych regulacjach obowiązujących w przedszkolu dyżurującym.

#### § 7.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół i przedszkoli w Gminie Bochnia.

#### § 8.

Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej Gminy Bochnia oraz na tablicach ogłoszeń i stronach internetowych szkół i przedszkoli.

#### § 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT**

**/ - / mgr Marek Bzdek**